

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Институт медицины и психологии

СОГЛАСОВАНО


Директор
А. Г. Покровский

«29» июль 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика:
педагогическая**

направление подготовки: **37.03.01 Психология**

направленности (профили): клиническая психология

Форма обучения: очная

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры
клинической психологии ИМП
Я. С. Лякина



Руководитель программы:

к.психол.н., доцент О.Н. Первушина



Новосибирск – 2017

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи практики..... | 3 |
| 2. Вид, тип, способ и форма проведения практики..... | 3 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 3 |
| 4. Место практики в структуре ОПОП..... | 5 |
| 5. Объём и продолжительность практики..... | 6 |
| 6. Содержание практики..... | 6 |
| 7. Формы отчетности и промежуточной аттестации по итогам практики..... | 7 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 7 |
| 9. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе..... | 9 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 9 |
| 11. Описание материально технической базы, необходимой для проведения практики..... | 10 |
| 12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 10 |
| Приложение 1..... | 18 |
| Приложение 2..... | 19 |
| Приложение 3..... | 20 |
| Приложение 4..... | 24 |
| Приложение 5..... | 26 |

1. Цели и задачи практики

Программа производственной практики: педагогической реализуется в рамках образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология по очной форме обучения на русском языке.

Целями производственной практики: педагогической являются:

- овладение базовыми умениями и навыками преподавания психологии;
- углубление и закрепление теоретических знаний обучающихся в процессе педагогической деятельности;
- знакомство с современными образовательными технологиями и спецификой их использования в организациях, являющихся базами практики.

Задачами производственной практики: педагогической являются:

- приобретение обучающимися профессиональных навыков представления и передачи психологических знаний;
- применение на практике различных организационных форм и технологий обучения, с которыми студенты знакомы теоретически;
- формирование навыков подготовки методических разработок, подбора литературы, методического обеспечения для различных форм учебных занятий (лекции, семинары, тренинговые занятия, тематические дискуссии и др.);
- развитие культуры профессиональной устной и письменной речи.

2. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики: педагогическая.

Форма проведения практики: дискретно проводимая распределенная (практика проводится на 3 курсе в течение летнего семестра без отрыва от учебных занятий, на проведение практики в календарном учебном графике выделяется отдельный день в неделю).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Способ проведения практики: стационарная (проводится в структурных подразделениях НГУ или в профильных организациях г. Новосибирска).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Результаты освоения образовательной программы | Результаты обучения практике | | |
|---|---|---|--|
| | знать | уметь | иметь практический опыт |
| ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | 1. Знать нормы профессиональной этики психолога. 2. Знать основные формы взаимодействия в трудовых коллективах и связанные с ними особенности общения. | 1. Уметь анализировать специфику взаимодействия и толерантно воспринимать различные ситуации межличностного взаимодействия. 2. Уметь аргументировать | 1. Иметь практический опыт эффективного взаимодействия в трудовых коллективах. |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации. | |
| ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию | 1. Знать основные принципы, приемы и средства самоорганизации и самообразования для обеспечения полноценной профессиональной деятельности. | 1. Уметь самостоятельно ставить задачи саморазвития и планировать пути их реализации для поддержания необходимого уровня осведомленности в текущей научной и профессиональной информации, постоянно прилагать усилия для поддержания уровня своей компетентности. | 1. Иметь практический опыт саморегуляции, соблюдения внутренней дисциплины и самоконтроля с целью качественного и своевременного выполнения профессиональных задач. |
| ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | 1. Основы библиографической и информационно-поисковой работы 2. Знать правила информационной безопасности. | 1. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. | 1. Иметь практический опыт осуществления поиска информации в электронных библиотеках, обработки и представления результатов своей деятельности в текстовой и графической форме. |
| ПК-10 Способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных | 1. Знает основные методологические принципы практической педагогической (образовательной) и учебной деятельности. | 1. Умеет анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся. | 1. Имеет практический опыт проектирования, реализации и оценки образовательной среды и учебно-воспитательного процесса с применением современных методов обучения и инновационных |

| | | | |
|---|---|---|--|
| активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий | | | технологий. |
| ПК-11 Способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека | 1. Знать методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики. | 1. Уметь анализировать возможности и ограничения используемых дидактических приемов для оптимизации психической деятельности человека. | 1. Иметь практический опыт использования дидактических приемов при реализации стандартных обучающих, коррекционных и реабилитационных программ с целью развития личностных качеств, творческого мышления, оптимизации психической деятельности человека. |
| ПК-12 Способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества | 1. Знать цели и задачи просветительской деятельности среди населения и особенности ее проведения с разными категориями населения. | 1. Уметь организовывать просветительскую деятельность с учетом индивидуально-психологических, половозрастных особенностей людей и специфики ситуации. | 1. Иметь практический опыт подготовки и проведения просветительских мероприятий, направленных на повышение психологической культуры населения. |

4. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика: педагогическая реализуется в 6 семестре и относится к вариативной части Блока 2.

Производственная практика: педагогическая базируется на знаниях и умениях, приобретенных на следующих дисциплинах: «Общая психология», «Психология развития и возрастная психология», «Риторика и культура речи».

В рамках педагогической практики продолжается формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, формируемое при освоении таких дисциплин как «Педагогика» (ОК-6, ОК-7, ПК-12), «Основы консультативной психологии» (ОК-7, ПК-11), «Самоменеджмент» (ОК-7), «Конфликтология» (ПК-12), а также при прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ОК-6) и выполнении научно-исследовательской работы (ОК-5,7,ОПК-1).

Знания, умения и практический опыт, полученные в результате прохождения «Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» необходимы и продолжают формироваться при освоении таких дисциплин как «Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях» (ОК-6, ПК-10,12), «Практикум по детской клинической психологии и психотерапии» (ПК-10), при прохождении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ОК-6,7), преддипломной практики (ОК-5,7,ОПК-1), при подготовке и сдаче государственного экзамена (ОК-7, ОПК-1, ПК-12), защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (ОК-6,7, ОПК-1, ПК-10,11).

5. Объём и продолжительность практики

Объём производственной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Продолжительность практики – 2 недели.

6. Содержание практики

Образовательная деятельность при освоении практики организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

| Виды работы на практике, трудоёмкость в часах | |
|---|-------------------------|
| Вид работы | 6 семестр, ч |
| <p>Подготовительный этап включает:</p> <p>1. Вводное занятие: ознакомление с целями, задачами и содержанием практики (в том числе с этическими принципами профессиональной деятельности психолога); установление плана графика, видов отчетности и сроков их предоставления.</p> <p>2. Организация практики: распределение обучающихся по базам практик, заключение договоров на проведение практики и утверждение рабочих графиков (планов).</p> <p>3. Выход на базы практик: знакомство с основными задачами и направлениями работы психолога в данном учреждении, конкретизация задач практики, разработка индивидуального плана практической деятельности, инструктаж по технике безопасности.</p> | 8 |
| <p>Производственный этап включает:</p> <p>1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями.</p> <p>2. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики.</p> <p>3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>4. Посещение занятий, проводимых психологом.</p> <p>5. Подготовка и проведение собственных занятий.</p> <p>6. Ведение дневника практики.</p> | 78 |

| | |
|--|-----|
| Заключительный этап предполагает: 1. Анализ всех видов деятельности, которые были осуществлены в период прохождения практики, профессиональная рефлексия. 2. Подготовка отчетных документов. 3. Защита отчета по результатам прохождения практики. | 22 |
| Всего: | 108 |

7. Формы отчетности и промежуточной аттестации по итогам практики

Форма отчетности по практике – отчет.

Оценка по практике выставляется на основе результатов защиты студентами отчетов о практике. При защите отчетов о практике используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет о практике в соответствии с требованиями программы практики.

Защита отчета о практике осуществляется на последней неделе практики. Допускается защита отчета о практике в более поздние сроки, но не позднее последнего дня семестра, в котором заканчивается практика.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет. Студентам, успешно защитившим отчет о практике, в ведомости и в зачетные книжки выставляется отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). При выставлении оценки по практике учитывается мнение руководителя практики, полнота и качество отчета, результаты защиты отчета, других материалов (планы-конспекты лекций, презентации, программы тренингов, ресурсы самопомощи – в зависимости от индивидуального задания на практику, согласованного с руководителем со стороны места практики).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гуревич П. С. Психология и педагогика: учебник и практикум для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04531-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450142>

2. Карандашев В. Н. Методика преподавания психологии: учебник для вузов / В. Н. Карандашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06114-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450148>

3. Савенков А. И. Педагогическая психология: учебник для академического бакалавриата / А. И. Савенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 503 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01565-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399995>

Дополнительная литература:

4. Водопьянова Н. Е. Стресс-менеджмент: учебник для вузов / Н. Е. Водопьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06475-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453399>

5. *Одинцова М. А.* Психология стресса: учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, Н. Л. Захарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05254-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451167>
6. *Панина С. В.* Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04267-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449903>
7. *Петрушин В. И.* Развитие творческих способностей: учебное пособие / В. И. Петрушин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10523-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454157>
8. *Пряжников Н. С.* Профориентология: учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01541-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450256>
9. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для вузов / Л. А. Головей [и др.]; под общей редакцией Л. А. Головей. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07004-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449994>
10. *Рамендик Д. М.* Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451538>
11. *Солдатова Е. Л.* Психология развития и возрастная психология. Онтогенез и дизонтогенез: учебник для вузов / Е. Л. Солдатова, Г. Н. Лаврова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08007-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453768>
12. *Таратухина Ю. В.* Теория и практика кросс-культурной дидактики: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00790-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451680>
13. *Хухлаева О. В.* Психология развития и возрастная психология: учебник для вузов / О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Базаева; под редакцией О. В. Хухлаевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00672-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450045>
14. *Чернышев А. С.* Методика преподавания психологии. Современные технологии: учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев, Н. Н. Гребеньков; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07453-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453572>
15. *Шаповаленко И. В.* Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для вузов / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11341-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449912>
16. *Штроо В. А.* Методы активного социально-психологического обучения: учебник и практикум для вузов / В. А. Штроо. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02451-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450408>

Ресурсы сети Интернет:

- Журнал «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru>;
- Национальная психологическая энциклопедия <http://vocabulary.ru>;
- Портал психологических изданий <http://psyjournals.ru>;
- Электронная библиотека НГУ <https://e-lib.nsu.ru/dsweb/HomePage>;
- Информационный портал «Медицинская психология» <http://www.medpsy.ru>;
- Российское общество психиатров <http://psychiatr.ru>;
- Американская психиатрическая ассоциация www.psychiatry.org/dsm5

Современные профессиональные базы данных:

- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ): www.rsl.ru
- eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека, предоставляющая доступ к лицензионным материалам научных публикаций: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- EBSCOhost Academic Search Complete – база данных, предоставляющая доступ к полному тексту статей, а также других публикаций (монографий, отчетов, материалов конференций): <https://search.ebscohost.com/Login.aspx>
- ELSEVIER Freedom Collection – база данных, предоставляющая доступ к полному тексту журналов: <https://www.sciencedirect.com/>
- JSTOR Arts & Sciences Collection – база данных, предоставляющая доступ к полному тексту журналов: <https://www.jstor.org/>
- SPRINGER Journals – база данных, предоставляющая доступ к полному тексту журналов: <https://link.springer.com/>
- SAGE Journals – база данных, предоставляющая доступ к полному тексту журналов: <https://journals.sagepub.com/>
- ELSEVIER Scopus – наукометрическая база данных: <https://www.scopus.com/>

9. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе

17. Методические рекомендации по производственной практике: педагогической <https://fp.nsu.ru/studentu/metodicheskie-materialy>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики используются следующие ресурсы:

- образовательные интернет-порталы;
- информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.

Взаимодействие обучающегося с преподавателем (синхронное и (или) асинхронное) осуществляется через электронную почту, социальные сети.

10.1 Перечень программного обеспечения

Для обеспечения реализации практики используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое лицензионное ПО Windows и MS Office.

Использование специализированного программного обеспечения для прохождения практики не требуется.

10.2 Информационные справочные системы

Не используются.

11. Описание материально технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, используется материально-техническая база профильной организации.

При проведении практики в НГУ используются специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГУ.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирском государственном университете».

12. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Показатели оценивания компетенций представлены как перечень результатов обучения по практике в разделе 3.

Текущий контроль успеваемости:

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- проверка конспектов учебной литературы;
- проверка заполнения дневника практики;
- регулярные супервизионные встречи с руководителем практики от профильной организации, во время которых обучающийся получает обратную связь и рекомендации по дальнейшей работе.

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация по производственной практике: педагогической проводится в форме дифференцированного зачета, который проходит в формате защиты отчета по результатам прохождения практики. К защите допускаются обучающиеся, предоставившие следующий комплект документов:

- письменный отчет по результатам прохождения практики с приложениями выполненных заданий (планов-конспектов занятий, презентаций, научно-популярных публикаций);
- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации;
- совместный рабочий график (план);
- дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от организации;

- отзыв о прохождении практики с рекомендованной оценкой, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и оттиском печати.

Результат испытания, входящего в программу промежуточной аттестации, определяется оценками «зачет (отлично)», «зачет (хорошо)», «зачет (удовлетворительно)», «незачет (неудовлетворительно)». Оценки «зачет (отлично)», «зачет (хорошо)», «зачет (удовлетворительно)» означают успешное прохождение промежуточной аттестации. Итоговой оценкой является средняя арифметическая сумма баллов оценки за защиту отчета по результатам прохождения практики и оценки руководителя практики от организации с округлением по математическим правилам.

На защиту отчета по результатам прохождения практики отводится 10 минут. Оценка сообщается в тот же день.

Описание критериев и шкал оценивания индикаторов достижения результатов обучения по практике

| Код компетенции | Результат обучения по дисциплине | Оценочное средство |
|------------------------|--|---|
| ОК-6 | 1. Знание норм профессиональной этики психолога. 2. Знание основные формы взаимодействия в трудовых коллективах и связанные с ними особенности общения. | Отчет по результатам прохождения практики (в устной и письменной формах) Отзыв руководителя практики от организации |
| | 1. Умение анализировать специфику взаимодействия и толерантно воспринимать различные ситуации межличностного взаимодействия. 2. Умение аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации. | |
| | 1. Практический опыт эффективного взаимодействия в трудовых коллективах. | |
| ОК-7 | 1. Знание основных принципов, приемов и средств самоорганизации и самообразования для обеспечения полноценной профессиональной деятельности. | Дневник практик Отчет по результатам прохождения практики (в устной и письменной формах) Отзыв руководителя практики от организации |
| | 1. Умение самостоятельно ставить задачи саморазвития и планировать пути их реализации для поддержания необходимого уровня осведомленности в текущей научной и профессиональной информации, постоянно прилагать усилия для поддержания уровня своей компетентности. | |
| | 1. Практический опыт саморегуляции, соблюдения внутренней дисциплины и самоконтроля с целью качественного и своевременного выполнения профессиональных задач. | |
| ОПК-1 | 1. Знание основ библиографической и информационно-поисковой работы. 2. Знание правил информационной безопасности. | Отчет по результатам прохождения практики (в устной и письменной форме) с приложением планов-конспектов |
| | 1. Умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе | |

| | | |
|-------|---|---|
| | <p>информационной и библиографической культуры.</p> <p>1. Практический опыт осуществления поиска информации в электронных библиотеках, обработки и представления результатов своей деятельности в текстовой и графической форме.</p> | <p>занятий, презентаций, научно-популярных публикаций</p> |
| ПК-10 | <p>1. Знание основных методологических принципов практической педагогической (образовательной) и учебной деятельности.</p> | <p>Отчет по результатам прохождения практики (в устной и письменной формах)</p> <p>Отзыв руководителя практики от организации</p> |
| | <p>1. Умение анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся.</p> | |
| | <p>1. Практический опыт проектирования, реализации и оценки образовательной среды и учебно-воспитательного процесса с применением современных методов обучения и инновационных технологий.</p> | |
| ПК-11 | <p>1. Знание методологических основ проектирования образовательной среды, основ психодидактики.</p> | <p>Отчет по результатам прохождения практики (в устной и письменной формах)</p> <p>Отзыв руководителя практики от организации</p> |
| | <p>1. Уметь анализировать возможности и ограничения используемых дидактических приемов для оптимизации психической деятельности человека.</p> | |
| | <p>1. Практический опыт использования дидактических приемов при реализации стандартных обучающих, коррекционных и реабилитационных программ с целью развития личностных качеств, творческого мышления, оптимизации психической деятельности человека.</p> | |
| ПК-12 | <p>1. Знание целей и задач просветительской деятельности среди населения и особенностей ее проведения с разными категориями населения.</p> | <p>Отчет по результатам прохождения практики (в устной и письменной формах)</p> <p>Отзыв руководителя практики от организации</p> |
| | <p>1. Умение организовывать просветительскую деятельность с учетом индивидуально-психологических, половозрастных особенностей людей и специфики ситуации.</p> | |
| | <p>1. Практический опыт подготовки и проведения просветительских мероприятий, направленных на повышение психологической культуры населения.</p> | |

Оценка по практике выставляется в соответствии с критериями оценивания:

| Критерии | Шкала оценивания |
|--|------------------|
| <p>Письменный отчет, включая: <i>дневник практики</i> - регулярность и полнота заполнения дневника отражает</p> | Отлично |

| | |
|--|--------|
| <p>знания, умения и практический опыт саморегуляции, соблюдения внутренней дисциплины и самоконтроля с целью качественного и своевременного выполнения профессиональных задач (ОК-7);</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональная рефлексия при выполнении задач практики отражает умение анализировать специфику профессионального взаимодействия (ОК-6), способность к самоанализу и саморазвитию (ОК-7). <p>посещение занятий, участие в супервизионных встречах</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярное посещение занятий педагога-психолога, сокурсников (на этапе подготовки и проведения), анализ возможностей и ограничений используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся (ПК-11), дидактических приемов для развития личностных качеств, творческого мышления, оптимизации психической деятельности человека (ПК-12). <p>планы-конспекты и презентации лекций и/или тренинговых занятий и/или научно-популярные публикации</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота и достаточность раскрытия рассматриваемой темы, выбор релевантных форм и методов обучения с учетом возрастных и психологических особенностей аудитории, в том числе с использованием современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10, 11, 12); - обоснованность теоретического материала, подкрепленного ссылками на современную научную литературу и источники (ОПК-1). <p>Устный отчет</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся емко, последовательно, с примерами из практики представляет основные результаты решения практических задач, которые он осуществлял во время прохождения практики, уверенно и аргументированно отвечает на вопросы, что демонстрирует сформированность компетенций на высоком уровне (ОК-6,7, ПК-10,11,12). <p>Отзыв руководителя от профильной организации</p> <p>Отзыв руководителя практики от организации, позволяющий оценить качество решения практических задач в ходе практики (в т. ч. профессионально значимые личностные качества обучающегося) содержит высокую оценку работы обучающегося во время практики (ОК-6,7, ПК-10,11,12).</p> | |
| <p>Письменный отчет, включая:</p> <p>дневник практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярность и полнота заполнения дневника отражает знания, умения и практический опыт саморегуляции, соблюдения внутренней дисциплины и самоконтроля с целью качественного и своевременного выполнения профессиональных задач (ОК-7); | Хорошо |

- недостаточно развернутая профессиональная рефлексия при выполнении задач практики отражает некоторые затруднения при осуществлении анализа специфики профессионального взаимодействия (ОК-6), реализации способности к самоанализу и саморазвитию (ОК-7).

посещение занятий, участие в супервизионных встречах

- посещение занятий педагога-психолога, сокурсников (на этапе подготовки и проведения), но при этом могут отмечаться некоторые трудности анализа возможностей и ограничений используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся (ПК-11), дидактических приемов для развития личностных качеств, творческого мышления, оптимизации психической деятельности человека (ПК-12).

планы-конспекты и презентации лекций и/или тренинговых занятий и/или научно-популярные публикации

- полнота и достаточность раскрытия рассматриваемой темы, выбор релевантных форм и методов обучения с учетом возрастных и психологических особенностей аудитории, в том числе с использованием современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий с некоторыми неточностями (ПК-10, 11, 12);

- обоснованность теоретического материала, подкрепленного ссылками на научную литературу и источники с некоторыми неточностями (ОПК-1).

Устный отчет

- обучающийся достаточно емко, последовательно, с примерами из практики представляет основные результаты решения практических задач, которые он осуществлял во время прохождения практики, но несколько не уверенно и не достаточно аргументированно отвечает на вопросы, что демонстрирует сформированность компетенций на хорошем уровне (ОК-6,7, ОПК-1, ПК-10,11,12).

Отзыв руководителя от профильной организации

Отзыв руководителя практики от организации, позволяющий оценить качество решения практических задач в ходе практики (в т. ч. профессионально значимые личностные качества обучающегося) содержит достаточно высокую оценку работы обучающегося во время практики (ОК-6,7, ОПК-1, ПК-10,11,12).

Письменный отчет, включая:

дневник практики

- не достаточная регулярность и полнота заполнения дневника отражает затруднения в способности к саморегуляции, соблюдению внутренней дисциплины и самоконтролю с целью качественного и своевременного

Удовлетворительно

| | |
|---|----------------------------|
| <p>выполнения профессиональных задач (ОК-7);</p> <ul style="list-style-type: none"> - неполнота профессиональной рефлексии при выполнении задач практики отражает затруднения в умении анализировать специфику профессионального взаимодействия (ОК-6), что может ограничивать способность к самоанализу и саморазвитию (ОК-7). <p>посещение занятий, участие в супервизионных встречах</p> <ul style="list-style-type: none"> - не регулярное посещение занятий педагога-психолога, сокурсников (на этапе подготовки и проведения), также могут отмечаться трудности анализа возможностей и ограничений используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся (ПК-11), дидактических приемов для развития личностных качеств, творческого мышления, оптимизации психической деятельности человека (ПК-12). <p>планы-конспекты и презентации лекций и/или тренинговых занятий и/или научно-популярные публикации</p> <ul style="list-style-type: none"> - не достаточная полнота и раскрытие рассматриваемой темы, выбор форм и методов обучения с учетом возрастных и психологических особенностей аудитории, в том числе с использованием современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий с некоторыми неточностями (ПК-10, 11, 12); - не достаточная обоснованность теоретического материала, не всегда подкрепленного ссылками на научную литературу и источники (ОПК-1). <p>Устный отчет</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся в большей степени формально представляет основные результаты решения практических задач, которые он осуществлял во время прохождения практики, не всегда уверенно и аргументировано отвечает на вопросы, что демонстрирует сформированность компетенций на удовлетворительном уровне (ОК-6,7, ОПК-1, ПК-10,11,12). <p>Отзыв руководителя от профильной организации</p> <p>Отзыв руководителя практики от организации, позволяющий оценить качество решения практических задач в ходе практики (в т. ч. профессионально значимые личностные качества обучающегося) содержит удовлетворительную оценку работы обучающегося во время практики (ОК-5,6,7, ОПК-1, ПК-10,11,12).</p> | |
| <p>Письменный отчет, включая:</p> <p>дневник практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - не регулярность и не полнота заполнения дневника отражает значительные трудности саморегуляции, соблюдения внутренней дисциплины и самоконтроля, необходимых для качественного и своевременного выполнения профессиональных задач (ОК-7); | <p>неудовлетворительно</p> |

- отсутствие профессиональной рефлексии при выполнении задач практики отражает не умение анализировать специфику профессионального взаимодействия (ОК-6), значительные трудности осуществления способности к самоанализу и саморазвитию (ОК-7).

посещение занятий, участие в супервизионных встречах

- не посещение или не регулярное посещение занятий педагога-психолога, сокурсников (на этапе подготовки и проведения), значительные трудности при анализе возможностей и ограничений используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся (ПК-11), дидактических приемов для развития личностных качеств, творческого мышления, оптимизации психической деятельности человека (ПК-12).

планы-конспекты и презентации лекций и/или тренинговых занятий и/или научно-популярные публикации

- отсутствие или значительная не полнота и раскрытие рассматриваемой темы, выбор форм и методов обучения не учитывает возрастную и психологическую специфику аудитории, отсутствуют современные активные и интерактивные методы обучения и инновационные технологии (ПК-10, 11, 12);

- не достаточная обоснованность теоретического материала, не всегда подкрепленного ссылками на научную литературу и источники (ОПК-1).

Устный отчет

- обучающийся представляет основные результаты решения практических задач, не отрываясь от письменного текста, допускает грубые ошибки при ответе на вопросы, что демонстрирует не сформированность компетенций (ОК-6,7, ОПК-1, ПК-10,11,12).

Отзыв руководителя от профильной организации

Отзыв руководителя практики от организации, позволяющий оценить качество решения практических задач в ходе практики (в т. ч. профессионально значимые личностные качества обучающегося) содержит неудовлетворительную оценку работы обучающегося во время практики (ОК-6,7, ОПК-1, ПК-10,11,12).

Требования к отчёту по практике

Отчет обучающегося о прохождении практики является одним из оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике: педагогической. Содержанием отчета по практике является краткое описание всех видов проделанной во время прохождения практики работы; различного рода материалы, иллюстрирующие конкретное содержание выполненных практических задач. Помимо перечисления фактической информации (что было сделано) особое внимание необходимо уделить профессиональной рефлексии относительно каждого направления деятельности.

Общая структура содержания отчета выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Описание организации;
- Анализ и оценка собственной деятельности;
- Заключение;
- Дневник практики;
- Приложения.

Отчет о прохождении практики выполняется обучающимся самостоятельно в письменном виде. Необходимо сохранять языковую стилистику в соответствии с требованиями к написанию научно-практических работ. Примерный объем отчета составляет 10–20 страниц формата А4; шрифт: Times New Roman; кегль: 14; межстрочный интервал: 1,5.

Перечень прилагаемой к отчету документации:

- дневник практики, в котором должны быть зафиксированы в хронологическом порядке все важнейшие действия студента и рефлексия по их поводу: дата, цель, содержание, результат, анализ, комментарии;
- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации;
- совместный рабочий график (план);
- планы-конспекты разработанных занятий (лекций, семинаров, тренингов), включая образцы использованных учебно-методических, иллюстративных материалов, научно-популярных публикаций по психологии;
- отзыв организации, на базе которой обучающийся проходил практику.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

Защита отчета по практике проводится в форме итоговой конференции, на которой обучающиеся по группам (в зависимости от места прохождения практики) представляют поочередно каждый устный доклад, в котором освещают:

- задачи, которые они решали по время практики,
- приобретенные профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности с иллюстрацией конкретных примеров.

Далее следует общая дискуссия, вопросы руководителя практики от университета.

Перечень примерных вопросов:

1. Назовите современные стратегии и модели образования. (ПК-10)
2. Перечислите современные педагогические технологии. (ПК-10,11)
3. Назовите виды учебно-воспитательных ситуаций и формы их организаций. (ПК-10)
4. Назовите общие формы организации учебного процесса. (ПК-10)
5. Раскройте содержательные и организационные аспекты обучения психологии в системе среднего образования. (ПК-10,11)
6. Назовите виды учебных занятий по психологии в средних учебных заведениях. (ПК-10,11)
7. Перечислите методы обучения психологии. (ПК-10,11,12)
8. Назовите виды и формы проверки знаний и умений при обучении психологии. (ПК-10)
9. Назовите знания, умения, способности и личностные качества преподавателей психологии. (ПК-10,11,12)
10. Предложите актуальные темы просветительских лекций по психологии для людей разных возрастных групп. (ПК-12)

Образец титульного листа отчёта по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, НГУ)

Институт медицины и психологии В. Зельмана

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**
по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»
(квалификация (степень) «бакалавр», профиль – клиническая психология)

Обучающийся: _____
(ФИО, номер группы, курс обучения)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики со стороны организации: _____
_____ (должность, ФИО)

Руководитель практики от университета: _____
_____ (должность, ФИО)

Новосибирск

20__
18

Форма совместного рабочего графика (плана)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
 государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Институт медицины и психологии В. Зельмана

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики: педагогической

Обучающегося 3 курса учебной группы № _____

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Профиль/направленность: клиническая психология

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|----------------------------|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 3. Разработка индивидуального задания. | | Дневник практики |
| 2 | Экспериментальный этап | 1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики. 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 4. Ведение дневника практики. | | Дневник практики |
| 3 | Подведение итогов практики | Подготовка отчета о прохождении практики, представление отчета по практике и прилагаемых документов на кафедру для защиты. | | Защита отчета по результатам прохождения практики |

Срок прохождения практики: _____

Профильная организация: _____

Место прохождения практики: _____

 ФИО руководителя практики от университета
 организации

 ФИО руководителя практики от профильной

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

 подпись
 М.П.

 подпись
 М.П.

Форма индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
 государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Институт медицины и психологии В. Зельмана

Кафедра клинической психологии
 Направление подготовки: 37.03.01 Психология
 Профиль/направленность: клиническая психология

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику: педагогическую
 для _____
 ФИО обучающегося полностью

Обучающегося 3 курса учебная группа № _____

Профильная организация: _____

 полное наименование профильной организации

Место прохождения практики: _____

 адрес профильной организации

Срок прохождения практики с «__» февраля 20__ г. по «__» мая 20__ г.

Цели практики:

- овладение базовыми умениями и навыками преподавания психологии;
- углубление и закрепление теоретических знаний обучающихся в процессе педагогической деятельности;
- знакомство с современными образовательными технологиями и спецификой их использования в организациях, являющихся базами практики.

Задачи практики:

- приобретение обучающимися профессиональных навыков представления и передачи психологических знаний;
- применение на практике различных организационных форм и технологий обучения, с которыми обучающиеся знакомы теоретически;
- формирование навыков подготовки методических разработок, подбора литературы, методического обеспечения для различных форм учебных занятий (лекции, семинары, тренинговые занятия, тематические дискуссии и др.);
- развитие культуры профессиональной устной и письменной речи.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

1. Ознакомление с организацией или учреждением, в котором проходит практика (основные задачи, распорядок дня, сотрудники, с которыми предстоит непосредственно взаимодействовать).

2. Ознакомление с функциями и задачами психолога в организации, рабочим местом психолога, основными направлениями работы, распорядком дня.
3. Подготовка и проведение лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий.
4. Посещение занятий, проводимых другими студентами; участие в обсуждении проведенных занятий; посещение занятий преподавателей.
5. Разработка методических материалов, написание обзорных статей по выбранным научно-психологическим вопросам.

Планируемые результаты практики:

- сбор общих сведений об организации, в которой может работать психолог;
- анализ основных функций, направлений работы психолога в организации, а также его места в организационной структуре;
- представление плана и содержания проведенных занятий;
- письменный отчет, содержащий описание проделанной на практике работы;
- публичная защита отчета по практике.

| Результаты освоения образовательной программы | Результаты обучения практике | | |
|---|---|---|---|
| | знать | уметь | иметь практический опыт |
| ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | 1. Знать нормы профессиональной этики психолога. 2. Знать основные формы взаимодействия в трудовых коллективах и связанные с ними особенности общения. | 1. Уметь анализировать специфику взаимодействия и толерантно воспринимать различные ситуации межличностного взаимодействия. 2. Уметь аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации. | 1. Иметь практический опыт эффективного взаимодействия в трудовых коллективах. |
| ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию | 1. Знать основные принципы, приемы и средства самоорганизации и самообразования для обеспечения полноценной профессиональной деятельности. | 1. Уметь самостоятельно ставить задачи саморазвития и планировать пути их реализации для поддержания необходимого уровня осведомленности в текущей научной и профессиональной информации, постоянно прилагать усилия для поддержания уровня | 1. Иметь практический опыт саморегуляции, соблюдения внутренней дисциплины и самоконтроля с целью качественного и своевременного выполнения профессиональных задач. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | своей компетентности. | |
| ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | 1. Основы библиографической и информационно-поисковой работы 2. Знать правила информационной безопасности. | 1. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. | 1. Иметь практический опыт осуществления поиска информации в электронных библиотеках, обработки и представления результатов своей деятельности в текстовой и графической форме. |
| ПК-10 Способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий | 1. Знает основные методологические принципы практической педагогической (образовательной) и учебной деятельности. | 1. Умеет анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся. | 1. Имеет практический опыт проектирования, реализации и оценки образовательной среды и учебно-воспитательного процесса с применением современных методов обучения и инновационных технологий. |
| ПК-11 Способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации | 1. Знать методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики. | 1. Уметь анализировать возможности и ограничения используемых дидактических приемов для оптимизации психической деятельности человека. | 1. Иметь практический опыт использования дидактических приемов при реализации стандартных обучающих, коррекционных и реабилитационных программ с целью развития |

Форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
 государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Институт медицины и психологии В. Зельмана

Кафедра клинической психологии
 Направление подготовки: 37.03.01 Психология
 Профиль/направленность: клиническая психология

**ДНЕВНИК
 производственной практики: педагогической**

 ФИО обучающегося полностью

Обучающегося 3 курса учебная группа № _____
 Профильная организация: _____

 полное наименование профильной организации

Место прохождения практики: _____
 адрес профильной организации

Срок прохождения практики с «__» февраля 20__ г. по «__» мая 20__ г.

| Дата | Вид деятельности, результат, профессиональная рефлексия | Кол-во часов | Подпись руководителя практики или студента |
|------|---|--------------|--|
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|-------------------------------|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Индивидуальная работа | | | |
| Самостоятельная работа | | | |

 ФИО руководителя практики
 от университета

« ___ » _____ 20__ г.

 подпись
 М.П.

 ФИО руководителя практики
 от профильной организации

« ___ » _____ 20__ г.

 подпись
 М.П.

 ФИО обучающегося

 подпись

« ___ » _____ 20__ г.

Форма отзыва о прохождении практики

ОТЗЫВ

на работу обучающегося 3 курса Института медицины и психологии В. Зельмана НГУ (направление подготовки 37.03.01 «Психология» (квалификация (степень) «бакалавр», профиль – клиническая психология)

(Ф.И.О.)

проходившего производственную практику: педагогическую
на базе _____

(наименование организации или учреждения)

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

(Ф.И.О.)

за время прохождения практики проявил (а) себя:

в личностном плане как (перечень профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время практики и характеристика степени их выраженности):

в плане профессиональных знаний, умений и навыков (перечень и оценка наиболее важных):

В целом работа обучающегося _____ во время практики
может быть оценена как _____ (неудовлетворительная, удовлетворительная,
хорошая, отличная).

Организация

Руководитель
практики

Перечень изменений и дополнений к программе практики

| Дата | Содержание изменений и дополнений (по темам и разделам) | Примечание | Подпись ответственного за реализацию образовательной программы |
|------|--|------------|---|
| | Обновлен перечень учебной литературы (2020 г.) | | |
| | Обновлены формы титульного листа отчета по практике, форма совместного рабочего графика (плана), форма индивидуального задания на практику, дневника практики, отзыва на работу обучающегося (2020 г.) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |